

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «31» 05 2021г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.
Совета обучающихся
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ
И.А. Габдуллахатов
Приказ № 234 от «31» 05 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство Совета обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся создается в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №29» НМР РТ в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления школой и при принятии (далее - Школа) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Совета обучающихся

- 2.1. Основными функциями Совета обучающихся являются обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Школой, защищать свои права и законные интересы, принимать участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы
- 2.2. Содействие руководству школы в:
 - развитии инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Школы;
 - при обеспечении соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательного процесса;
 - при организации работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей;
 - при утверждении локальных актов, в которых затрагиваются права и интересы обучающихся. Проект локального акта предоставляется на согласование в Совет обучающихся в течении 7 дней после его разработки. Совет обучающихся рассматривает

проект локального акта, вносит соответствующие изменения или выносит положительные заключения о содержании проектов локальных актов, что отражается в протоколах их заседаний, передает проект локального акта на утверждение в 10-дневный срок, со дня его получения.

2.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании работы Школы;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок формирования и состав Совета обучающихся

3.1. В состав Совета обучающихся входят по одному обучающемуся из каждого класса школы. Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года.

3.2. Из состава Совет обучающихся школы на первом собрании избирается председатель Совет обучающихся школы.

3.3. Совет обучающихся школы избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- знакомиться с локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №29» НМР РТ и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;
- направлять руководству МБОУ «СОШ №29» НМР РТ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам деятельности МБОУ «СОШ №29» НМР РТ;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «СОШ №29» НМР РТ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;
- вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- организовывать шефство старших классов над младшими;
- содействовать поддержанию дисциплины и порядка в МБОУ «СОШ №29» НМР РТ;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

4.2. Совет обязан:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.
- соблюдать этические нормы общения.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Совета обучающихся

- 5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один календарный год.
- 5.2. Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 5.3. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.
- 5.4. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Школы и обучающихся.
- 5.5. Председатель Совета обучающихся может быть приглашен на заседания педагогического совета, заседания других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.
- 5.7. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Школы, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

- 6.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения и замечания членов Совета обучающихся.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Ответственность Совета обучающихся

- 8.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 8.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

